



SREDNJA SINDIKALNA AKADEMIJA

# USPOSABLJANJE ZA PROJEKTNO DELO V SINDIKATIH

5. in 11. junija 2014

mag. Staša Pernat Lesjak in Sarah Brodnik

# Vsebine seminarja 1. dan

- Predstavitev seminarja in udeležencev (delo v parih) – UČNI LIST 1
- Vrste projektov/(delo v skupinah) – UČNI LIST 2
- Glavne značilnosti projektov (delo v parih) – UČNI LIST 3
- Projektne dejavnosti v sindikatih (delo v parih) – UČNI LIST 4
- Projektne naloge (delo v skupinah) – UČNI LIST 5
- **11:00 ODMOR (20 minut)**
- Projektne naloge (poročanje)
- Prve stvari na prvem mestu (delo v skupinah) – UČNI LIST 6
- Komuniciranje in oglaševanje(delo v skupinah) – UČNI LIST 8
- Oblikovanje tima(delo v skupinah) – UČNI LIST 7
- Timsko delo (delo v skupinah) – UČNI LIST 9

# Vsebina usposabljanja

1. stopnja ETUI usposabljanj

**Projekt / projektno delo**

**Kaj pa projektno vodenje?**

**Skupinsko delo in vloga mentorja**

**Izkušnje udeležencev**

# Vrste projektov

- Primeri:
  - Sindikalne športne igre
  - Konferenca
  - Prenova stanovanja
  - Nakup avta
  - Izvedba izobraževanja
  - Uvedba nove storitve

# Glavne značilnosti projektov

- Omejena dejavnost (čas, denar, aktivnosti,..)
- Projektni tim (sodelovanje in komunikacija)
- Načrtovanje – (zunanje) financiranje – poročanje
- Dodana vrednost (nove stvari, inovacije, uresničevanje idej)

„Projekt je načrtovana začasna dejavnost, ki vključuje več strani, s točno določenim datumom začetka, specifičnimi cilji in pogoji, opredeljenimi odgovornostmi, proračunom in točno določenim datumom zaključka.“

# Življenjski cikel projekta

1. Začetek
2. Načrtovanje in oblikovanje
3. Izvedba
4. Zaključek
5. (Nadzor in spremljanje)



# Projektne dejavnosti v sindikatih

- Možna področja izvajaja:
  - Informiranje
  - Izobraževanje
  - Uvedba nove storitve za člane
  - Raziskava
  - Organizacija dogodkov
  - publikacije

# Projektne naloge

- Namen (projekt kot celota)
- Cilji (več) – dejavnosti, ki jih je potrebno zagotoviti (mejniki)
  - Vsak cilj ima niz nalog, ki jih je potrebno narediti, da se cilj doseže
  - razčleniti na manjše dele (Strukturirana členitev dela)



# Prve stvari na prvem mestu

- Pomembno je zaporedje in časovni načrt aktivnosti (trajanje nalog, zaporedje nalog, vzporedno izvajanje nalog,...)
- Koledar aktivnosti
- Gantogram
  - Enostaven seznam nalog (aktivnosti)
  - Časovno trajanje projekta (dnevi, tedni, meseci)
- Upravljanje z osebnim časom (redno delo in projektno delo, prioritete,...)

NAČRTUJTE RACIONALNO!

# Komuniciranje in oglaševanje

- **Notranja komunikacija** (možni problemi?)
  - Posebej odgovorna oseba za komunikacijo?
  - Kdo mora kaj vedeti?
  - Kako bo potekalo komuniciranje (elektronsko, sestanki, spletna orodja..)
- **in zunanja komunikacija** (ciljna skupina?)
  - Obveščanje, katere informacije in kdaj, komu,...?
  - Kdaj obveščati širšo javnost, kako?

**Bodite pozorni na:** dnevni red sestankov, količina informacij, jasne zadolžitve, kontinuirano oglaševanje in obveščanje...

# Oblikovanje tima

- Uravnovešen in funkcionalen (potrebe projekta narekujejo sestavo tima)
- Razdelitev specifičnih nalog
- Matrika odgovornosti in pristojnosti

# Timsko delo

## STOLP IZ ŠPAGETOV

### Sredstva

- 20 špagetov
- 1 meter vrvice
- 1 meter lepilnega traku
- 1 marshmallow (penast) bombon

### PRAVILA IN PREDPISI

- Uporabiti ne smete ničesar drugega kot gradbeni material, ki ste ga dobili na začetku naloge.
- Marshmallow mora biti na vrhu stolpa – konstrukcije.
- Ko poteče 18 minut, mora konstrukcija/stolp brez pomoči stati pokonci, tako da je mogoče izmeriti njegovo višino.
- Zmaga skupina, ki zgradi višji stolp.

# Vsebine seminarja 2. dan

- Presoja uspeha (delo v skupinah) – UČNI LIST 10
- Stroški projekta (delo v skupinah) – UČNI LIST 11
- Viri financiranja (delo v skupinah) – UČNI LIST 12
- Predvidevanje težav in izogibanje težavam
- **10:40 ODMOR (20 minut)**
- Skupinski projekt (delo v skupinah) – UČNI LIST 14
- Skupinski projekt (predstavitev in povratne informacije)
- Ocena stanja in napredovanje (individualno delo) – UČNI LIST 15, 16



# Presoja uspeha

- Ali je delo uspešno? Merila? (koga to vse zanima?)
- Ključnega pomena so jasno opredeljeni cilji (kazalniki? Dokazi?)
- SMART CILJI (specifični, merljivi, izvedljivi, smotrni in časovno opredeljeni)

Pravi rezultati so včasih vidni šele dlje časa po koncu projekta.



# Stroški projekta

- Finančni načrt je pogoj za začetek aktivnosti
  - Kategorije stroškov, vrste stroškov, višina stroškov = proračun
- Opredeliti zadeve, ki bodo povzročile stroške
  - Oceniti ceno vsake zadeve (ceniki, ponudbe,..)
  - Sešteti zneske
    - Izhajamo iz seznama nalog in vključenih oseb
    - Naloge razdelate podrobneje

# Viri financiranja

- Kje lahko najdemo denar za sindikalni projekt?
- Samofinanciranje? En sindikat - partnerstvo več sindikatov?
- Nepovratna sredstva? (vlada, ostale institucije, skladi,...)
- Komercialno financiranje? (oglaševanje, sponzorstvo, prodaja proizvodov, storitev...)
- SREDSTVA EVROPSKE UNIJE

# Predvidevanje težav

- Opredelitev tveganj
- Vpliv tveganj na napredek
- Ukrepi za preprečevanje ali zmanjševanje tveganj

Možna tveganja:

(neuresničljivi cilji, premalo financ, pomanjkanje časa, preveč aktivnosti, nepredvidene odsotnosti osebja, nedejavnost partnerjev, nepodpora organizacije,..)

# Skupinski projekt

- Priprava osnutka načrta projekta
- Koristne ideje za bodoče delo v sindikatih